

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CBA IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA S.A.S.
NIT 901.996.265-7

1. Objetivo

CBA IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA S.A.S. ("CBA"), en su calidad de responsable del Tratamiento cuando corresponda, adopta esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales para garantizar el derecho constitucional de hábeas data de las personas cuyos datos recolecta, almacena, usa, circula, transmite, transfiere, actualiza o suprime en desarrollo de sus actividades de importación y comercialización.

Marco normativo

Esta política se interpreta y aplica de conformidad con la normativa colombiana vigente y, en particular, con las siguientes disposiciones, sin perjuicio de las normas que las modifiquen, adicionen, sustituyan o reglamenten:

- Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia.
- Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- Decreto 1074 de 2015, especialmente las disposiciones reglamentarias sobre autorización, aviso de privacidad y políticas de tratamiento.
- Ley 1266 de 2008 y Ley 2157 de 2021, respecto de información financiera, crediticia, comercial y de servicios, cuando aplique.
- Ley 527 de 1999, respecto de mensajes de datos y comercio electrónico.
- Ley 2300 de 2023, respecto de canales, horarios y reglas aplicables a cobranza y contactos comerciales o publicitarios.
- Instrucciones vigentes de la Superintendencia de Industria y Comercio y demás normas concordantes.

2. Ámbito de aplicación

Esta política aplica a datos personales tratados en bases de datos físicas o digitales de CBA, incluidos, entre otros, datos de clientes, prospectos, usuarios del sitio web, representantes legales y contactos de empresas clientes, proveedores, contratistas, candidatos, trabajadores, exempleados, visitantes, aliados, accionistas y demás titulares con quienes CBA tenga o haya tenido relación.

3. Definiciones esenciales

Autorización	Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para realizar el Tratamiento de datos personales, salvo las excepciones legales.
Base de datos	Conjunto organizado de datos personales objeto de Tratamiento.

Dato personal	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
Dato sensible	Dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Encargado	Persona natural o jurídica que realiza el Tratamiento por cuenta del responsable.
Responsable	Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento.
Titular	Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.
Tratamiento	Cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización o supresión.

4. Principios aplicables

- Legalidad: el Tratamiento se sujetará a la Constitución y la ley.
- Finalidad: cada tratamiento tendrá una finalidad legítima, específica y comunicada al Titular.
- Libertad: cuando se requiera autorización, esta será previa, expresa e informada.
- Veracidad o calidad: los datos deberán ser veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles.
- Transparencia: el Titular podrá obtener información sobre la existencia y uso de sus datos.
- Acceso y circulación restringida: los datos no públicos se limitarán a personas autorizadas o habilitadas legalmente.
- Seguridad: se aplicarán medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para mitigar pérdida, adulteración, acceso, consulta o uso no autorizado.
- Confidencialidad: quienes intervengan en el Tratamiento deberán conservar reserva incluso después de terminar su relación con CBA.
- Responsabilidad demostrada: CBA procurará evidenciar la implementación efectiva de medidas apropiadas de cumplimiento y protección de datos.

5. Categorías de datos tratados

- Identificación y contacto: nombre, documento, NIT cuando corresponda, cargo, empresa, correo, teléfono, dirección y ciudad.
- Información comercial y transaccional: cotizaciones, pedidos, facturas, productos consultados o adquiridos, historial comercial, condiciones de pago y comunicaciones.
- Información financiera y crediticia: datos necesarios para facturación, recaudo, evaluación de crédito, cartera y prevención de fraude.

- Información digital: dirección IP, identificadores técnicos, cookies, datos de navegación, registros de acceso y preferencias, según las tecnologías efectivamente utilizadas en el sitio.
- Información laboral o contractual cuando exista una relación con empleados, candidatos, contratistas o proveedores.
- Datos sensibles únicamente cuando sean estrictamente necesarios, exista base legal y se cumplan las condiciones especiales previstas en la Ley 1581 de 2012.

6. Finalidades del tratamiento

6.1 Clientes, prospectos y contactos comerciales

- Gestionar solicitudes de información, muestras, cotizaciones, pedidos, ventas, despachos, facturación, cartera, servicio posventa, garantías y devoluciones.
- Crear, validar y actualizar clientes en sistemas administrativos, contables, comerciales, CRM, ERP u otras herramientas autorizadas.
- Realizar análisis comercial, segmentación, seguimiento de oportunidades y gestión de relaciones con clientes y prospectos.
- Enviar información técnica, comercial, institucional o promocional cuando exista autorización o fundamento legal para ello, respetando los canales y reglas aplicables.
- Gestionar eventos, capacitaciones, ferias, invitaciones y actividades comerciales de CBA.
- Prevenir fraude, suplantación, abuso de canales digitales y riesgos de seguridad.
- Cumplir obligaciones contractuales, tributarias, contables, aduaneras, cambiarias y legales asociadas a la actividad de importación y comercialización.

6.2 Proveedores, contratistas y aliados

- Evaluar, vincular, contratar, pagar y administrar proveedores, contratistas, agentes, operadores logísticos y aliados.
- Gestionar importaciones, compras internacionales, logística, documentación, debida diligencia y cumplimiento regulatorio.
- Administrar contratos, órdenes de compra, pagos, certificaciones y comunicaciones operativas.

6.3 Talento humano

- Gestionar procesos de selección, contratación, afiliaciones, nómina, seguridad y salud en el trabajo, bienestar, formación, desempeño y terminación de relaciones laborales o contractuales.
- Cumplir obligaciones legales laborales, de seguridad social, tributarias y de archivo.

6.4 Sitio web y canales digitales

- Permitir la navegación, registro, autenticación y funcionamiento de formularios o portales.
- Responder solicitudes enviadas por formularios, chat, WhatsApp, correo u otros canales habilitados.
- Medir desempeño, seguridad y uso del sitio mediante herramientas de analítica o cookies cuando se encuentren implementadas.
- Prevenir accesos no autorizados, ataques, fraude y otros incidentes digitales.

7. Autorización y prueba

CBA solicitará autorización previa, expresa e informada cuando esta sea necesaria. La autorización podrá obtenerse por escrito, verbalmente o mediante conductas inequívocas o mecanismos electrónicos que permitan acreditar la voluntad del Titular, de conformidad con la normativa aplicable. CBA conservará prueba de la autorización en los casos en que corresponda.

8. Datos sensibles y datos de niños, niñas y adolescentes

El suministro de datos sensibles es facultativo salvo obligación legal. Cuando se requiera su tratamiento, CBA informará el carácter sensible de los datos, la finalidad y el derecho del Titular a no autorizar su tratamiento, salvo los casos exceptuados por la ley.

CBA no dirige sus actividades comerciales ordinarias a niños, niñas o adolescentes y evitará recolectar sus datos salvo necesidad legítima, respeto del interés superior del menor y cumplimiento de los requisitos legales aplicables.

9. Derechos de los titulares

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización, salvo cuando legalmente no sea necesaria.
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso dado a sus datos.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones, una vez agotado el trámite previo cuando corresponda.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando proceda legalmente.
- Acceder gratuitamente a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Solicitar información sobre transferencias, transmisiones y encargados cuando resulte pertinente.

10. Procedimiento de consultas y reclamos

El Titular podrá presentar consultas y reclamos al correo [direccioncbasas@gmail.com] o por los canales publicados en [www.larosecosmetics.com.co]. La solicitud deberá permitir identificar al Titular, describir claramente la petición y acompañar los soportes necesarios para validar identidad, representación o legitimación.

10.1 Consultas

Las consultas serán atendidas dentro de los términos previstos en la Ley 1581 de 2012. Si no fuere posible responder en el término inicial, CBA informará las razones de la demora y la fecha en que responderá, sin superar el plazo adicional legal.

10.2 Reclamos

Los reclamos de corrección, actualización, supresión o presunto incumplimiento serán tramitados conforme al artículo 15 de la Ley 1581 de 2012. Si el reclamo está incompleto, CBA podrá requerir su subsanación dentro de los términos legales. Cuando proceda, se incorporará en la base de datos la leyenda correspondiente a “reclamo en trámite”.

11. Deberes de CBA

- Garantizar el ejercicio efectivo del hábeas data.
- Solicitar y conservar autorización cuando sea exigible.
- Informar las finalidades y derechos del Titular.
- Conservar la información bajo condiciones de seguridad apropiadas.
- Actualizar, rectificar y suprimir información cuando corresponda.
- Tramitar consultas y reclamos dentro de los términos legales.

- Exigir a los Encargados condiciones de seguridad, confidencialidad y uso limitado a las instrucciones impartidas.
- Informar a la autoridad de protección de datos sobre violaciones a los códigos de seguridad cuando exista riesgo para los Titulares y sea legalmente exigible.
- Cumplir instrucciones y requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio.

12. Encargados, transmisión y transferencia de datos

CBA podrá contratar proveedores que actúen como Encargados del Tratamiento, tales como servicios de alojamiento web, correo, CRM, ERP, facturación, pasarelas de pago, analítica, mensajería, logística, transporte, asesoría, soporte tecnológico o gestión comercial. Estos terceros deberán tratar la información conforme a las instrucciones de CBA y a obligaciones de seguridad y confidencialidad.

Cuando exista transmisión o transferencia nacional o internacional de datos personales, CBA aplicará las reglas previstas en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1074 de 2015 y demás disposiciones vigentes, incluidos los requisitos aplicables a países receptores, excepciones legales o contratos de transmisión.

13. Cookies y tecnologías similares

El sitio web podrá utilizar cookies o tecnologías similares necesarias para funcionamiento, seguridad, preferencias, medición o analítica. Cuando la naturaleza de la tecnología o la finalidad requieran autorización, CBA implementará mecanismos de información y gestión de preferencias adecuados. La Política de Cookies, si se publica separadamente, hará parte integral de esta política.

14. Comunicaciones comerciales y cobranza

CBA utilizará para comunicaciones comerciales, promocionales o de cobranza los canales autorizados o legalmente permitidos y observará las restricciones de horario, periodicidad y exclusión aplicables conforme a la Ley 2300 de 2023 y demás normas vigentes. Los Titulares podrán utilizar los mecanismos habilitados para solicitar la suspensión de comunicaciones promocionales, sin afectar mensajes necesarios para ejecutar una relación contractual, facturación, seguridad, garantías, pedidos o obligaciones legales.

15. Seguridad de la información e incidentes

CBA aplicará medidas razonables y proporcionales al riesgo, tales como controles de acceso, gestión de credenciales, copias de seguridad, restricciones de privilegios, acuerdos de confidencialidad, actualización de sistemas y gestión de incidentes. Ningún sistema puede garantizar seguridad absoluta; por ello, CBA mantendrá procedimientos para identificar, contener, evaluar y documentar incidentes y efectuar los reportes que legalmente correspondan.

16. Retención y eliminación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades informadas, la relación contractual y los deberes legales, contables, tributarios, laborales, aduaneros, comerciales, probatorios o de defensa jurídica. Cumplidos dichos periodos, CBA procederá a la supresión, anonimización, bloqueo o archivo restringido, según corresponda.

17. Registro Nacional de Bases de Datos

Cuando CBA se encuentre obligada a inscribir o actualizar bases de datos en el Registro

Nacional de Bases de Datos - RNBD, cumplirá dicha obligación dentro de los términos y condiciones establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.

18. Área responsable

CBA designará internamente el área o persona responsable de coordinar el programa de protección de datos personales y la atención de consultas y reclamos. Canal público: [direccioncbasas@gmail.com].

19. Aviso de privacidad y aceptación web

En los formularios web, CBA utilizará avisos de privacidad breves que identifiquen al responsable, las finalidades principales, los derechos del Titular y un enlace visible a esta Política. Las casillas de autorización no deberán estar premarcadas cuando sea necesario obtener consentimiento expreso.

20. Vigencia y cambios

Esta política rige a partir de septiembre de 2026. Cualquier cambio sustancial será comunicado por medios razonables, incluido el sitio [www.larosecosmetics.com.co], y se solicitará una nueva autorización cuando la modificación implique nuevas finalidades que legalmente lo requieran.